

REGOLAMENTO (Consiglio di Amministrazione del 28.11.2025)

Art. 1 - INDIRIZZI

La Scuola dell'Infanzia "Ferruccio Recalcati" è una Scuola Paritaria di Ispirazione Cristiana; nella scelta del proprio metodo educativo si ispira al sistema preventivo di don Bosco, che ne anima tutta l'attività didattica.

Art. 2 - OBIETTIVI e FINALITÀ'

La Scuola dell'Infanzia ha la funzione di promuovere la formazione integrale ed armonica dei bambini dai 3 ai 6 anni nel rispetto e nella valorizzazione della singolarità di ogni persona, dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze, delle fragilità e dell'identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa delle famiglie.

Il bambino è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali e religiosi.

La Scuola è il luogo dove il bambino inizia il suo itinerario di apprendimento e di conoscenza che porterà avanti nel corso della sua vita scolastica, inglobando, attraverso bisogni ed esperienze, le conoscenze che, insieme a stimoli culturali e interculturali, lo porteranno alla formazione della persona e del cittadino.

Si propone come contesto di relazione, di cura e di apprendimento; come ambiente significativo del fare e del riflettere, come luogo d'incontro e di integrazione, come spazio creativo e di libera espressione.

La scuola dell'infanzia si pone come finalità:

- ❖ lo sviluppo dell'Identità;
- ❖ lo sviluppo dell'Autonomia;
- ❖ lo sviluppo della Competenza;
- ❖ lo sviluppo della Cittadinanza.

Art. 3 - CRITERI ACCESSO

La Scuola accoglie le iscrizioni in ordine temporale. La possibilità di effettuare la preiscrizione è riservata esclusivamente a:

- Bambini che compiono o hanno già compiuto i tre anni nel corso dell'anno solare di riferimento con fratelli e/o sorelle già in corso di frequenza.
- Bambini provenienti dall'asilo nido "Sulle Ali del Divertimento", gestito dalla Coop. Orma, situato all'interno del plesso di Via Montessori 1.

La preiscrizione non sostituisce l'iscrizione, che dovrà essere comunque effettuata, pena la perdita della precedenza acquisita, nei tempi e modalità che saranno comunicate dalla Scuola.

Le istruzioni per effettuare la preiscrizione saranno diffuse alla famiglie in tempo utile.

In caso di superamento del numero dei posti disponibili, verrà costituita una lista d'attesa secondo i seguenti criteri:

1. Bambini con disabilità residenti a Bresso.
2. Bambini prossimi alla scuola dell'obbligo residenti a Bresso.
3. Bambini che compiono o hanno già compiuto i tre anni nel corso dell'anno solare di riferimento residenti a Bresso.
4. Bambini che compiono o hanno già compiuto i tre anni nel corso dell'anno solare di riferimento NON residenti a Bresso. All'interno di questo gruppo verrà data la priorità alle famiglie che autocertificano la presenza quotidiana a Bresso quale luogo di lavoro dei genitori oppure la residenza a Bresso dei nonni.

Art. 4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione (mod. A), che deve contenere le complete generalità dei genitori e degli esercenti la patria potestà, va corredata:

- dall'autocertificazione della residenza anagrafica del bambino/a (l'Amministrazione si riserva di verificare le autocertificazioni e di segnalare all'autorità competente eventuali dichiarazioni mendaci) (mod. B)
- dal foglio Corrispettivi e modalità pagamento per i servizi resi (mod. C)
- dal modulo di autorizzazione di addebito in conto corrente SEPA CORE (mod. D).
- dal modulo per il trattamento dei dati personali ("Informativa e richiesta di consenso al trattamento") (mod. E)
- dal regolamento firmato per accettazione
- della fotocopia del codice fiscale del bambino/a
- dalla copia della distinta di bonifico della quota di iscrizione (si ricorda che l'iscrizione è valida solo alla ricezione del pagamento).
- da n. 4 foto formato fototessera + 1 foto 8x8 (solo per la prima iscrizione) da consegnare alle insegnanti a settembre in occasione della prima riunione

La domanda di iscrizione comporta per i genitori l'accettazione della proposta educativa della Scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione (Corresponsabilità Educativa).

Art. 5 - RETTA

La retta di frequenza mensile, così come i supplementi per le attività di pre e post scuola, deve essere versata entro il 15 del mese di competenza, da settembre a giugno compresi:

- a. tale adempimento dovrà essere effettuato tramite SEPA CORE.
- b. in caso di ritiro anticipato, che dovrà essere comunicato esclusivamente in forma scritta, la quota sarà dovuta fino a che il posto sarà coperto da un altro bambino. La quota di iscrizione non potrà essere restituita.
- c. in caso di mancato pagamento secondo le scadenze previste, l'Ente si riserva la facoltà di recuperare le somme dovute (comprese di interessi di mora, calcolati in base all'interesse legale vigente, e delle eventuali spese bancarie);

Si ricorda che la retta mensile è dovuta per intero anche in caso di assenza prolungata; non sono ammessi rimborsi per mancata frequenza, salvo situazioni in cui l'attività didattica dovesse essere sospesa per disposizione delle autorità competenti; in quest'ultimo caso, verrà applicata una riduzione sulla tariffa pari al 50%.

Si precisa che il costo annuale della frequenza e dei servizi fissi di pre/post scuola è suddiviso in dieci mensilità (da settembre a giugno), pertanto la retta è dovuta per intero anche nel mese di settembre e nei mesi interessati dalla sospensione dell'attività per le festività riportate nel calendario scolastico.

La retta di frequenza mensile per i bambini dai 3 ai 6 anni comprende il servizio di refezione (spuntino mattutino a base di frutta e pranzo) e i progetti integrativi che la scuola propone (vedi PTOF).

Il servizio di post scuola comprende la merenda.

Il Consiglio di Amministrazione delibera le tariffe per ogni anno scolastico.

Art. 6 - CALENDARIO

L'anno scolastico inizia il giorno 5 settembre e termina al 30 giugno (vedi il calendario scolastico regionale di cui alla DGR n° IX/3318 del 18/04/2012). Sono esclusi il sabato e tutti i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia.

E', inoltre, previsto un servizio supplementare di centro ricreativo estivo nel mese di luglio.

Il calendario, indicante i giorni di funzionamento della scuola e gli appuntamenti salienti in corso d'anno (convocazione degli organi collegiali, feste, incontri serali genitori), verrà fornito all'inizio dell'anno scolastico a tutte le famiglie.

Art. 7 – ORARIO GIORNATA SCOLASTICA

La **Scuola dell'Infanzia (3-6 anni)** osserva il seguente orario:

ENTRATA	dalle ore 8.30 alle ore 9.00
USCITA	dalle ore 15.15 alle ore 15.30
PRE SCUOLA	dalle ore 7.30 alle ore 8.30 con entrata dalle 7.30 alle 8.20
POST SCUOLA	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (ore 18.00 su richiesta motivata e in base al numero dei richiedenti)

Gli orari sopra riportati potranno subire variazioni a seguito di disposizione statali, regionali e comunali collegate alla situazione sanitaria.

E', inoltre, prevista una uscita intermedia, per particolari esigenze, alle ore 13.00, di norma riservata ai bambini del primo anno (cuccioli).

Art. 8 - REFEZIONE

La Scuola dell'Infanzia fornisce un servizio di refezione che prevede:

- a. menù invernale ed estivo
- b. variazione settimanale del menù

I menù sono predisposti seguendo le indicazioni dell'ATS in tema di contributi nutrizionali e calorici dei singoli alimenti.

In caso di intolleranze, allergie documentate da test allergologici e da certificato medico pediatrico verrà, inoltre, predisposto apposito menù come da indicazioni dell'ATS. Presso la segreteria della scuola è disponibile il modulo di richiesta dieta speciale.

Per esigenze particolari, quali l'appartenenza religiosa i genitori dovranno presentare richiesta scritta.

Art. 9 - ASSENZE

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti. Coloro che rimangono assenti dalla Scuola per più di tre giorni sono riammessi alla frequenza dietro presentazione di autocertificazione attestante la causa della mancata frequenza (salvo diverse indicazioni provenienti dall'autorità sanitaria). Nei casi di malattie infettive, dovrà essere fornita attestazione di avvenuta guarigione, da parte dell'ATS, per i casi espressamente previsti. È facoltà dell'insegnante e della coordinatrice chiedere ai genitori l'allontanamento tempestivo del bambino/a dalla comunità scolastica, in caso di sospetta malattia infettiva.

Art. 10 - DOTAZIONE

Il bambino dovrà indossare indumenti semplici che favoriscano l'autonomia (tute) e conservare nell'armadietto un sacchetto in stoffa contenente due cambi completi (pantaloni, mutandine, calze, maglietta, felpa).

La fornitura e il lavaggio delle lenzuola per il riposo pomeridiano è a carico dei genitori.

Nei giorni nei quali è programmata l'attività di educazione motoria dovrà essere fornito apposito abbigliamento sportivo (tuta, maglietta e scarpe da ginnastica), per permettere al bambino di muoversi in scioltezza e sicurezza.

Art. 11 - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Per garantire un proficuo rapporto fra scuola e famiglia sono previsti dei momenti di incontro e confronto quali l'assemblea generale, il consiglio di interclasse, le riunioni di sezione e i colloqui individuali. Tali incontri si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica, secondo un calendario predisposto, di norma, ad inizio d'anno.

Bresso, _____

IL PRESIDENTE
(Luciano Ottavio Volpato)



I GENITORI
